

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER BİRİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**İŞLEYİŞ YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Komisyon: Yurt Dışından Gelen Öğrenci Kabul Komisyonunu ve Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü Çeviri Komisyonunu,
  - b) Koordinatör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatörünü,
  - c) Koordinatörlük: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatörlüğünü,
  - ç)Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Rektörünü,
  - d)Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,
  - e)Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
  - f)Yurt Dışından Gelen Öğrenci: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde öğrenim görmekte olan yurt dışından gelen öğrencileri,
  - g) Yönetim Kurulu: Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatörlüğünün Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Koordinatörlüğün amaçları ve faaliyet alanları

**MADDE 5** – (1) Koordinatörlük hizmetleri aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür.

a) Koordinatörlük hizmetlerine ilişkin esaslar, Koordinatörlük Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

b) Yurt dışı eğitim fuarlarına katılarak Üniversitenin tanıtımını yapmak,

c) Yurt içinde belirlenen paydaş kurumlarla iş birliği protokolleri hazırlamak,

ç) Yurt dışında belirlenen üniversitelerle yurt dışından öğrenci alımına yönelik işbirliği protokolleri hazırlamak,

d) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yurt Dışından Gelen Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesine göre Üniversiteye yurt dışından öğrenci kabulünü sağlamak,

e) Yurt dışından kabul edilecek öğrenci adaylarına Üniversite kayıtları sırasında yardımcı olmak,

f) Komisyon üyeleri, birim koordinatörleri ve öğrenci temsilcisi/temsilcilerinin de katılımıyla, gerek görüldüğünde tüm öğrencilerin de davet edildiği, olağan toplantılar yapmak,

g) Her öğretim yılı başında tanışma toplantıları ile öğretim yılı sonunda yılın değerlendirilmesi amaçlı toplantılar yapmak,

ğ) Yurt dışından gelen öğrencilerin lisandan kaynaklanan sorunlarını çözmek ve akademik başarılarını yükseltmek amacıyla konu ile ilgili birimler nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak,

h) Yurt dışından gelen ve yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Üniversiteye ve Bilecik'e uyumunu kolaylaştırmak amacıyla çalışmalar yapmak, gerektiğinde bu çalışmalar için Üniversitenin ilgili birimleri ile bağlantıya geçerek onların da katkılarını sağlamak,

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Yönetim organları**

**MADDE 6 –** (1) Yurt dışından gelen öğrencilere yönelik hizmetlerin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecinde birimler ile görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirlendiği şekildedir.

#### **Koordinatör**

**MADDE 7 –** (1) Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatörü, Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi üç yıl süreyle koordinatör yardımcısı olarak teklif eder. Koordinatör gerektiğinde aynı usulle koordinatör yardımcılarının değişikliğini teklif edebilir.

#### **Koordinatörün görevleri**

**MADDE 8 –** (1) Koordinatörlüğü yönetmek ve temsil etmek,

(2) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak ve çıkabilecek sorunları çözmek,

(3) Koordinatörlük bünyesinde gerekli hizmet birimleri oluşturmak, bu birimlerin faaliyetlerini düzenlemek ve kontrol etmek,

(4) Üniversite içi ve dışı kişi ve kuruluşlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,

(5) Koordinatörlük tarafından yapılacak etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak,

(6) Koordinatörlük yönetim kurulunun aldığı kararları uygulamak,

(7) **(24.06.2020 tarihli ve 246/2 sayılı Senato Kararı ile değişik)** Rektör veya bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan çalışma programını uygulamaktır.

#### **Koordinatör Yardımcısı ve görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Koordinatör Yardımcısı, akademik personeller arasından Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından atanır.

(2) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcılarından birisi, koordinatöre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçemez. Koordinatörün görevi sona erince, Koordinatör Yardımcılarının da görevleri sona erer. Görev süresi sona eren Koordinatör Yardımcısı yeniden görevlendirilebilir.

### **Yönetim Kurulu ve görevleri**

#### **MADDE 10 – (1) (24.06.2020 tarihli ve 246/2 sayılı Senato Kararı ile değişik)**

Yönetim Kurulu; Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Genel Sekreter ve Öğrenci İşleri Daire Başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilirler. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye aynı şekilde görevlendirilir.

(2) (24.06.2020 tarihli ve 246/2 sayılı Senato Kararı ile değişik) Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Koordinatörün çağrısıyla yılda en az 6 kez olmak üzere salt çoğunlukla toplanır. Ayrıca Koordinatörün gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu toplantısında kararlar oy birliği veya oy çokluğu ile alınır.

(3) Yönetim Kurulu, Yurt Dışından Gelen Öğrenci Kabul Komisyonunun çalışmalarında Komisyona yardımcı olur.

### **Komisyonlar**

**MADDE 11 – (1)** Koordinatörlüğün birlikte çalışacağı Komisyonlar aşağıda belirtilmiştir.

#### **A) Yurt Dışından Gelen Öğrenci Kabul Komisyonu**

(1) Yurt Dışından Gelen Öğrenci Kabul Komisyonu 7 üyeden oluşur. Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı komisyonun başkanıdır. Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatörü ve Koordinatör tarafından belirlenen bir Koordinatör Yardımcısı komisyonun doğal üyesidir. Diğer 4 üye Üniversite öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görevi sona eren üye tekrar görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(3) Yurt Dışından Gelen Öğrenci Kabul Komisyonu, başvuru yapan öğrencinin sınav sonuç belgesi ile başvuruda istenen diğer belgeleri inceleyerek öğrencinin başvurusunun kabul edilip edilmeyeceği konusunda karar verir.

#### **B) Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü Çeviri Komisyonu**

(1) Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü Çeviri Komisyonu, akademik personel arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Üniversite tanıtım materyalleri ile web sayfasındaki tanıtım bilgilerinin ve Koordinatörlükte çevrilmesi gereken çalışmaların ihtiyaç duyulan dillere çevirisini yapar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12** - (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 13** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14** - (1) Bu Yönerge Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

#### **Takip Tablosu**

| <b>Açıklama</b> | <b>Kabul / Revizyon Tarih ve Numarası</b>        |
|-----------------|--------------------------------------------------|
| İlk Yayın       | 06.03.2019 Tarihli ve 208/6 sayılı Senato Kararı |
| Revizyon 01     | 24.06.2020 Tarihli ve 246/2 sayılı Senato Kararı |
| Revizyon 02     | 25.07.2024 Tarihli ve 445/3 sayılı Senato Kararı |